**Arbetsorganisation och arbetsgrupper för 2021** Version 2021-03-14

1. **Fem personer som är ansvariga för klippning/skötsel av alla gemensamma häckar** a) den utanför lott 28-29, b) runt fyrkanten vid anslagstavlan, c) häcken vid redskapsboden/toaletthuset och parkeringen, d) häcken mot diket bakom och vid föreningsstugan och caféhuset samt e) långa syrenhäcken utanför lott 1 t.o.m. 5B. Häckarna ska vara klippta senast 1 juli samt underhållsklippas vid behov senare under sommaren.

I uppgiften ingår att rensa ogräs vid häckarna och ta bort träd/främmande buskar i häcken. I uppgiften ingår att rensa bort/transportera bort skräp som lämnats/blåst in i häckarna.

1. **Sex personer utses som ansvariga för all gräsklippning och trimning/rensning av diken.** Klippa samtliga gräsmattor varje vecka, både in- och utsidan av vårt område. Det gäller även gräsytan framför källaren. Gräsmattan under tälten ska vattnas. Slå diket framför källaren och diket mot skogen fram till lott 1 med lie/trimmer vid behov. Trimma gräs och ta bort trädskott (finns många askplantor) på och intill källaren minst en gång per år.

Plocka bort skräp på gräsmattor. I uppdraget ingår att kratta och transportera bort löv och kastanjerna intill toaletthuset. Gräset ska klippas varje vecka med undantag av längre torrperioder. Ingår borttagning av parkslide, rycka upp alla skott helst två gånger/vecka utanför lott 11, lägga i säck som körs till brännbart avfall i Lövsta.

1. **Fyra personer utses som ansvariga för att sköta av blomrabatterna** vid caféet, intill föreningshuset, vid trappan, rosenrabatten samt blomrabatterna intill potatislotten nr 36 och skötsel av rabatterna mot slottet intill lott 44. I uppdraget ingår ev. inköp av växter/lökar, fröer, plantering, bevattning vid behov, återkommande ogräsrensning av samt ogräsbekämpning med hjälp av ogräsättika i trappan. Viktigt att ta bort alla skott av almar i rosenrabatten.

Höststäda rabatterna ingår. Ogräs/höstrensning tas till den egna komposten eller eldas/ transporteras från området vid behov. I ansvaret ingå att vinterförvara ev. dahliaknölar, att förkultivera dessa och att förkultivera ev. fröer. Behov av inköp/ budget för inköp ska beslutas av styrelsen.

1. **Fyra personer för att sköta gemensamma potatislotten**, *före påsk* göra inköp av 12 kr sättpotatis av Asterix och 12 kg sättpotatis av Amadine, Ev. göra inköp av sättlök, sprida gödsel, köra med jordfräsen efter ev. gödsling, sätta potatis i mitten av april, och ev. lök, markera varje rad med pinnar som anger sort, rensa ogräs under sommaren, kupa potatisen, vattna vid behov, ta upp potatis, väga/packa den inför försäljningen i augusti, höstrensa lotten, elda skräp, sköta halva mellangångarna och grusgångarna intill. Rensa, klippa, trimma gräsytan/uteplatsen på lotten.
2. **Sex personer utses till festkommitté** som har ansvar för att ordna midsommarfest, en fest i augusti samt att ordna förtäringen på årsmötet. Göra samtliga inköp, engagera andra kolonister som medhjälpare, ta fram text till inbjudningar som styrelsens utsedda skickar ut via e-post, möblerar, pyntar, dukar, ordnar musik, transporterar bort sopor efter fest. Marknadsföra festerna på interna facebook-sidan.
3. **En caféansvarig och ca 28 personer som bakar och /eller bemannar** caféet under max två söndagar vardera. Det tar ca 10 timmar per söndag att både baka och sköta caféet. Ingredienserna till bakningen ersätts med 125 kr.

Göra schema för bemanning, göra alla inköp, rapportera underlag om bakersättning till kassören, endast ta emot betalning via swish, cafégruppen ansvarar för att soporna transporteras bort efter söndagen. Caféansvarig ansvarar för genomgång av vilka regler om gäller så att alla som bemannar caféet följer dessa.

1. **Fem personer städar toaletten.** Det ska göras 2 ggr /vecka från v16 tom v 41, oftare om det behövs. Nyckel till maskinförrådet vandrar mellan städarna. De ska själva fylla på papper och byta plastsäck med papper när den är full. Ställa full säck i maskinrummet. Uppskattad tid 30 min/gång under 26 veckor \* 2 = 26 timmar totalt. Det betyder ca 5 timmar totalt per person.

1. **Två personer utses för målning av våra stugor och snickeriarbeten.** Sällan akut men tyngre jobb då man bör vara två. Oftast gäller det att laga lådor och byta papp vid behov, eller att såga ner träd som fallit. Bygga om källarförråd och visst fastighetsunderhåll blir också aktuellt. T.ex. sätta upp hängrännor och stuprännor. Se till att skorstenen är tätad mot möss, komplettera med nytt nät vid behov. Sätta ut och tömma råttfällor inne i källaren vid behov.
2. **En separat ansvarig för maskiner och hjälpmedel**. Hen ser till att maskiner vid behov körs till reparation, att reservdelar och bränsle till gräsklippare och jordfräs köps in, att lien och andra vassa verktyg lämnas in för slipning vid behov, att anmäla behov av större inköp till styrelsen. Bör också inventera vad som finns i maskinrum och gemensamt förråd med utrustning. Inventeringslistan lämnas till materielsamordnare. Ska vara en av de som lämnar ut maskiner från boden och instruerar kolonisten om hur dessa ska användas. Ser till att de blir inställda igen själv eller av annan kolonist med nyckel.
3. **En designansvarig**. Ingår att göra nya nummerskyltar vid behov, utformar entréskyltar, beställa dessa efter godkänd utformning av styrelsen, vara bollplank vid utformning av gatupratare om café och skördemarknaden.
4. **En hemsidesansvarig samt en ersättare**. Uppdatera hemsidan efter underlag från styrelsen. Önskvärt att uppdatering är gjort inom 7 dagar.
5. **En ansvarig för extern och intern Facebook sida**. Ska uppdatera extern Facebook med i första hand aktuella aktiviteter. För interna Facebook krävs att hen lägger till och tar bort användare när lotter byter kolonist. Både kolonist och hens medodlare ska ha tillgång till interna Facebook. Underlag ska lämnas till styrelsens utsedda.
6. **En arabisk tolk.** Hen ska kontakta kolonister med brister i svenska och översätta e-mail som skickas samt tolka vid samtal mellan styrelsen och berörd kolonist. Tolka också på årsmöte och på arbetsdagar.
7. **En materielsamordnare.** Materielsamordnaren har som uppgift att främst leda och fördela arbetet, prioritera vad som behöver göras dvs det gäller också målning/snickeri och maskinansvar. Se till att de lådor som behöver lagas blir utfört själv eller av snickarna. Beställa ev. el-arbeten, göra inköp av målarfärg till lådor, papper till toaletten samt, vara en av de som lämnar ut maskiner från boden och instruerar kolonisten om hur dessa ska användas. Ser till att de blir inställda igen själv eller av annan kolonist med nyckel.

Öppna och stänga av vatten, tömma vattnet ur toaletten, stänga och öppna avtappningskran utanför lott 3, läsa av vattenmätare, rapportera mätarställning i oktober till kassör (som rapporterar till Stockholm vatten och avfall). Stänga alla kranar. Byta packningar/kranar vid behov.

Köra papperssäckar och andra gemensamma sopor till Lövsta (dock inte efter fester eller söndagscaféet).

1. **Två trädbeskärare.** De beskär fruktträd under juli, augusti eller september efter beställning från kolonist. Transport av nersågade grenar sker på kolonistens bekostnad men trädbeskärare kan hjälpa till med det.
2. **Två odlingsrådgivare/mentorer**

De ska vägleda mindre erfarna kolonister i odlingskunskap, ogräsrensnjng, kompostering, jordförbättring o dyl.