

Arbetsordning /arbetsgrupper 2020 utan anpassning till corona

1) Fem personer utse som ansvariga för underhållsklippning/skötsel av alla gemensamma häckar a) den utanför lott 28-29, b) runt fyrkanten vid anslagstavlan, c) häcken vid redskapsboden/toaletthuset och parkeringen, d) häcken mot diket bakom och vid föreningsstugan och caféhuset samt e) långa häcken utanför lott 1 t.o.m. 5B.

I uppgiften ingår att rensa ogräs vid häckarna och ta bort träd/främmande buskar i häcken.

2) Sex personer utses som ansvariga för all gräsklippning och skötsel av diken.

Klippa samtliga gräsmattor vid behov, både in- och utsidan av vårt område. Det gäller även gräsytan framför källaren. Gräsmattan under tälten ska vattnas. Slå diket framför källaren med lie/trimmer vid behov. Plocka bort skräp på dessa ytor. I uppdraget ingår att kratta och ta bort löv och kastanjerna intill toaletthuset.

3) Fyra personer utses som ansvariga för att sköta rabatter vid caféet, trappan, rosenrabatten samt blomsterängen.

4) Sex personer utses till ansvariga för att sköta gemensamma potatislotten, elda skräp, gödsla, sätta potatis, rensa potatislandet, kupa potatisen, vattna vid behov, ta upp potatis, packa den inför försäljningen i augusti, höstrensa lotten, sköta halva mellangångar och grusgångarna intill, sköta blomrabbatterna.

5) Sex personer utses till festkommitté som har ansvar för att ordna midsommarfest, en fest i augusti samt att ordna förtäringen på årsmötet.

6) En caféansvarig och 28 personer som bakar och /eller bemannar caféet under max två söndagar vardera. Det tar ca 10 timmar per söndag att både baka och sköta caféet. Ingredienserna till bakningen ersätts med 125 kr.

7) Sex personer utses som 2 ggr /vecka från v18 tom v 41 städar toaletten. Oftare om det behövs Ska meddela materialsamordaren när sopsäck behöver tömmas och papper behöver fyllas på. Uppskattad tid 30 min/gång under 24 veckor * 2 = 24 timmar totalt. Det betyder ca 4 timmar totalt per person.

8) Fyra personer utses för målning och snickeriarbeten. Sällan akut men tyngre jobb då man bör vara två. Oftast gäller det nog att laga lådor och byta papp vid behov, eller att såga ner träd som fallit. Bygga om några källarförråd och visst fastighetsunderhåll blir också aktuellt. Någon av dem behöver ha tillgång till bil.

9) En separat ansvarig för maskiner och hjälpmedel.

10) En ansvarig för skötsel av rabatterna mot slottet intill lott 44.

11) En designansvarig

12) En hemsidesansvarig

13) En arabisk tolk

14) En materielsamordnare

Materielsamordnare har som uppgift att främst leda och fördela arbetet, prioritera vad som behöver göras dvs det också målning/snickeri och maskinansvar.

Dessutom öppna/stänga vatten, fixa med lås och nycklar, ev. el-ärenden, göra vissa inköp, vara en av de som lämnar ut/in maskiner från boden.

Förtroendevalda

Styrelse 5 ordinarie och 3 ersättare, 3 i valberedningen, 3 revisorer/ersättare.

Två gemensamma arbetsdagar

Två arbetsdagar införs med obligatorisk närvaro på båda.

En arbetsdag i maj och en i september. På dessa arbetsdagar bjuds på förtäring.