**Arbetsordning efter årsmöte 2019** Version 2019-03-10

**Beslut på årsmötet**

- att förslaget till arbetsordning antas

- att styrelsen har befogenhet att göra ändringar i fördelningen av uppgifter vid behov

- att styrelsen har mandat att placera in alla kolonister i någon av dessa grupper/uppgifter men att hänsyn också tas till enskildas önskemål om möjligt samt efter kunskaper och lämplighet med undantag för cafégruppen där deltagandet sker frivilligt.

1) Kvartersansvaret i nuvarande form upphör.

2) Ansvaret för alla grusgångar fördelas på de som har lotterna närmast grusgången. Detta betyder att de som inte har någon att dela ansvaret för grusgången med ska sköta hela bredden på grusgången. Ansvaret för fyrkanten delas lika mellan lott 32, 33, 40 och lott 41.

3) Fyra personer utse som ansvariga för underhållsklippning/skötsel av alla gemensamma häckar a) den utanför lott 28-29, b) runt fyrkanten vid anslagstavlan, c) häcken vid redskapsboden/toaletthuset och parkeringen, d) häcken mot diket bakom och vid föreningsstugan och caféhuset samt e) långa häcken utanför lott 1 t.o.m. 5B.

4) Fem personer utses som ansvariga för all gräsklippning

Klippa samtliga gräsmattor vid behov, både in- och utsidan av vårt område. Det gäller även gräsytan framför källaren. Slå diket framför källaren med lie/trimmer vid behov. Plocka bort skräp på dessa ytor.

5) Två personer utses som ansvariga för att sköta rabatten vid caféet samt rosenrabatten.

6) Fyra personer utses till ansvariga för att sköta gemensamma potatislotten, elda skräp, gödsla, sätta potatis, kupa potatisen, vattna vid behov, ta upp potatis, packa den inför försäljningen i augusti, höstvända jorden, sköta grusgångarna intill, sköta blomrabatterna.

7) Fem personer utses till festkommitté som har ansvar för att ordna midsommarfest, fest i augusti samt att ordna förtäringen på årsmötet.

8) ca 20 personer behövs som bakar och bemannar caféet under två söndagar vardera. Det tar ca 20 timmar per person att göra detta. Ingredienserna till bakningen ersätts med 125 kr. Dessutom behövs en caféansvarig

9) Fyra personer utses som 2 ggr /vecka från v18 tom v 41 städar toaletten. Ska meddela materialsamordaren när sopsäck behöver tömmas och papper behöver fyllas på. Oftare om det behövs. Uppskattad tid 30 min/gång under 24 veckor \* 2 = 24 timmar totalt. Det betyder ca 6 timmar totalt per person.

10) Två ansvariga för snickeriarbeten utses. Sällan akut men tyngre jobb då man bör vara två. Oftast gäller det nog att laga lådor och byta papp vid behov, eller att såga ner träd som fallit. Visst fastighetsunderhåll kan bli aktuellt. Någon av dem behöver ha tillgång till bil.

11) En separat ansvarig för maskiner och hjälpmedel.

12) 7 ledamöter i styrelsen + hemsidesansvarig utanför styrelsen, materielsamordnare om hen blir adjungerad samt ansvarig för att intervjua och informera nya kolonister eller personer i intresselistan.

13) Tre arbetsdagar införs med obligatorisk närvaro på två av dessa om man inte omfattas av ett undantag och bara behöver delta på en arbetsdag i maj. Undantag från kravet på närvaro två gånger gäller alla med utpekade uppgifter enligt punkt 1-12 ovan.

Alla har obligatorisk närvaro på arbetsdagen i maj. På denna arbetsdag bjuds på förtäring. Inte på de övriga två arbetsdagarna av rättviseskäl.

**Summa** Totalt ca 55 personer med utpekade uppgifter. Övriga ca 30 ska delta minst 2 av 3 arbetsdagar. 84 lotter har vi med de delade.

**Bemanna uppdragen**

På årsmötet och därefter får alla medlemmar möjlighet att anmäla vilka grupper/uppgifter man vill arbeta med detta år. Kolonisterna kommer kunna byta mellan olika uppgift/ grupp under kommande år.

Detta förslag innebär att styrelsen har mandat att fördela/placera in kolonister på uppgifter efter deras angivna önskemål samt efter kunskaper och lämplighet.

Man får anmäla intresse till flera grupper/uppgifter.

Styrelsen ansvarar för att alla grupper bemannas.

*Förslag till avgränsning av materielsamordnarens uppgifter*.

Materielsamordnare har som uppgift att främst leda och fördela arbetet, prioritera vad som behöver göras dvs det också gäller 10 och 11 nedan dvs snickeri, och maskinansvar.

Dessutom öppna/stänga vatten, fixa med lås och nycklar, hålla reda på nyckelkvittenser, ev. el-ärenden, göra vissa inköp, vara en av de som lämnar ut/in maskiner från boden, målning av våra stugor vid behov, bänkar i fyrkanten, källardörr.

Materialsamordnaren måste inte ingå i styrelsen utan kan istället vara adjungerad och delta vid behov.

**Förslag på arbetsdagar**

Principer för gemensamma arbetsdagar är att de ägnas åt allmänna och gemensamma arbetsuppgifter.

**Söndag 28 april**

Exempel på uppgifter: Köra ut gemensamt inköpt jord och gödsel, hjälpa till att rensa eftersatt lott som nyligen hyrts ut, hjälpa andra grupper med deras uppgifter. Göra nummerskyltar av brädor till våra lotter, köra bort skräp/grenar till Lövsta. Rensa ogräs runt föreningshus/caféhus, redskapsboden/toaletthuset.

**Lördag 25 maj**

Exempel på uppgifter: Ta fram cafémöbler, sätta upp tält. Storstäda och fräscha till våra tre stugor samt källaren vid behov. Arbetsgrupp 1-11 kan arbeta med sina uppgifter. Hjälpa andra grupper med deras uppgifter. Ordna fika och annan förtäring.

**Lördag 7 September**

Exempel på uppgifter: Ställa in bord/stolar på hösten och ta ner tälten vid caféet. Hjälpa andra grupper med deras uppgifter. Köra bort skräp/grenar till Lövsta. Rensa ogräs runt föreningshus/caféhus, /toaletthuset. Ev. rensa ”övergiven” lott som kommer hyras ut.